

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău**

## **HOTĂRÂRE**

**Nr. 43 din 25.05.2026**

**privind aprobarea RG-22 Ed. 1 - Regulament de organizare și funcționare a  
Universității Internaționale Sanity**

Consiliul Director al Asociației pentru Promovarea Învățământului European Bacău, întrunit în ședința din data de 25.05.2026.

Având în vedere propunerea privind actualizarea RG-22 Ed. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Internaționale Sanity, propunere prezentată în ședința Consiliului Director,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 46 din Carta Universității Internaționale Sanity,

În temeiul art. 2 din Carta Universității Internaționale Sanity,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă actualizarea RG-22 Ed. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Internaționale Sanity.

**Art. 2** În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează președintele Asociației pentru Promovarea Învățământului European Bacău.

**Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău,**

**Președinte,**

**Conf. univ. dr. Lăcrămioara Mocanu**

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Aprobat**  
**în ședința Consiliului Director al APIEU Bacău**  
**din data de 25.05.2026**

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGULAMENT</b>                                                                        |
| <b>Regulament de organizare și funcționare<br/>a Universității Internaționale Sanity</b> |

**Avizat,**  
**Președinte,**  
**Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău,**  
**Conf. univ. dr. Lăcrămioara Mocanu**

|                                                                                                                    |                                                                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br>Asociația pentru Promovarea<br>Învățământului European Bacău | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                    |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                    | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                    |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

## CUPRINS

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. SCOP .....                                    | 4  |
| 2. DOMENIU DE APLICARE.....                      | 4  |
| 3. DOCUMENTE DE REFERINTA .....                  | 4  |
| 4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI.....                  | 4  |
| 5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI ..... | 4  |
| 6. ÎNREGISTRARI .....                            | 22 |
| 7. ANEXE .....                                   | 22 |

|                                                                                                                    |                                                                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br>Asociația pentru Promovarea<br>Învățământului European Bacău | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                    |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                    | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                    |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

## 1. SCOP

**1.1.** Prezentul regulament, cod RG-22, stabilește regulile și responsabilitățile privind organizarea și funcționarea Universității Internaționale Sanity.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

**2.1.** Se aplică în cadrul Universității Internaționale Sanity.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Internaționale Sanity, Ediția 2026;
- Legislația aplicabilă în cadrul Universității;

## 4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

### 4.1. Terminologie

- Nu este cazul.

### 4.2. Abrevieri

- Nu este cazul.

## 5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

**5.1. Responsabil de proces** - Rectorul Universității.

**5.2. Resurse:**

- personal instruit corespunzător;
- alocarea timpului necesar.

**5.3.** Reglementările din prezentul regulament se derulează după cum se prezintă în continuare:

### 5.4. 1. Prezentarea Universității Internaționale Sanity

**Art. 1.** Universitatea Internațională Sanity este o instituție de învățământ superior liberă, deschisă, autonomă atât din punct de vedere academic, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

**Art. 2.** (1) Universitatea Internațională Sanity, este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care are în componența sa facultățile:

#### ○ Facultatea de Științe Medicale și Terapeutice

Programele de studii:

- ❖ Medicină dentară
- ❖ Asistență Medicală Generală (AMG)
- ❖ Balneofiziokinetoterapie și recuperare (BFK)

#### ○ Facultatea de Științe Sociale Aplicate

Programele de studii:

- ❖ Asistență socială

#### ○ Facultatea de Teologie Creștină „Arhiepiscop Ioachim Giosanu"

Programele de studii:

- ❖ Teologie sistență socială

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

(2) Identificarea Universității se exprimă prin: denumire: Universitatea Internațională Sanity; sediul administrativ: str. Republicii nr. 110, Mun. Bacău, Jud. Bacău.

**Art. 3.** Universitatea Internațională Sanity este organizată pe principii nediscriminatorii, neexclusiviste de ordin social, politic, religios, etnic.

**Art. 4.** Universitatea Internațională Sanity funcționează ca o instituție de învățământ superior, în baza prevederilor Constituției României, ale Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a propriei carte, avizate de fondator și aprobate de Senatul Universității. Universitatea Internațională Sanity își organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile înscrise în Magna Charta a Universităților Europene de la Bologna, din 1988, privind autonomia universitară. în spiritul Convenției de la Lisabona din 1997, al Declarației de la Sorbona din 1998, al Declarației de la Bologna din 1999, privind armonizarea sistemului european de învățământ și crearea spațiului european al învățământului superior.

**Art. 5.** Comunitatea universitară este constituită din studenți, absolvenți, personal didactic, didactic auxiliar, de cercetare și personal nedidactic. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a senatului universitar.

## **2. Principii de organizare și funcționare**

**Art. 6.** Asumându-și rolul fundamental de a îmbogăți valorile culturii și civilizații române, de a susține afirmarea identității culturii și spiritualității naționale, de a contribui la dezvoltarea societății românești în spiritul unui stat de drept democratic și social, Universitatea Internațională Sanity așează la baza activității sale următoarele principii:

- Principiul autonomiei universitare și al libertății academice: Dreptul comunității de a se autoguverna și de a cerceta fără constrângeri.
- Principiul răspunderii publice și al transparenței: Obligația de a respecta standardele de calitate și de a asigura vizibilitatea deciziilor și activităților.
- Principiul asigurării calității: Orientarea constantă către excelență în procesul de învățământ și cercetare.
- Principiul centrării educației pe student: Adaptarea întregului proces didactic la nevoile și interesele beneficiarilor direcți (studenții din domeniile medical și social).
- Principiul echității, al egalității de șanse și nediscriminării: Acces garantat la educație indiferent de gen, rasă, religie sau dizabilități.
- Principiul eticii și integrității: Respectarea strictă a normelor de conduită morală în toate activitățile academice și administrative.
- Principiul eficienței manageriale și financiare: Gestionarea responsabilă a resurselor pentru asigurarea sustenabilității instituției.
- Principiul participării studenților la luarea deciziilor: Implicarea activă a reprezentanților studenților în structurile de conducere.
- Principiul cooperării interinstituționale: Colaborarea activă cu alte universități și unități medicale la nivel național și internațional.

## **3. Misiune**

**Art. 7.** -Misiunile Universității Internaționale Sanity decurg din misiunea consacrată în Cartă și se concretizează prin obiectivele strategice asumate în Planul Strategic 2026-2031. Aceste misiuni vizează formarea inițială și continuă a studenților pentru dezvoltarea lor personală și inserția profesională, dezvoltarea capacității de cercetare și inovare, precum și furnizarea de servicii relevante pentru comunitatea locală și globală, în concordanță cu valorile instituției.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art. 8.** În consecință, misiunea Universității Internaționale Sanity este de a deveni un lider în furnizarea de activități educaționale și de cercetare, prin crearea unui mediu academic inovator, incluziv și orientat spre succesul studenților. Universitatea promovează transformarea comunității prin căutarea neîncetată a adevărului, dezvoltarea personală și profesională pe tot parcursul vieții și prin extinderea serviciilor educaționale și sociale relevante pentru societatea contemporană, în concordanță cu valorile sale fundamentale.

**Art. 9.** În anul universitar 2026-2027, Universitatea Internațională Sanity a elaborat și adoptat Planul Strategic 2026-2031, document care definește noua misiune, viziune și cultură organizațională a universității, orientate către performanță academică, inovație și internaționalizare. Prin acest plan, universitatea își reafirmă angajamentul de a dezvolta un mediu educațional competitiv la nivel global și de a consolida identitatea și vizibilitatea brandului Sanity în spațiul european și internațional al educației și cercetării.

**Art. 10.** Misiunile vizează activitățile didactice, științifice, juridice, economice, ale comunicării sociale, cooperării internaționale, modernizării bazei de studiu și a celei materiale, astfel:

- a) formarea noii elite manageriale și culturale, capabile să-și asume responsabilitățile dezvoltării societății și să ofere răspunsuri avizate atunci când societatea se confruntă cu marile provocări ale progresului;
- b) transformarea universității într-un generator de cultură, capabil să se implice activ în definirea tendințelor și în recunoașterea valorilor perene ale civilizației;
- c) crearea specialiștilor adaptați dinamicii societății, care să poată fi integrați rapid pe piața muncii și care să ofere consultanță de top și asistență tuturor organizațiilor implicate în dezvoltarea socio-economică, nu numai în regiunea Nord-Est;
- d) formarea unor cercetători recunoscuți de mediile academic și socio-economic prin rezultatele activității lor; transformarea universității într-un pol al cercetării științifice de înalt nivel;
- e) dezvoltarea spiritului inovator prin generarea și transferul de know-how și de bune practici legate de activitățile didactice și de cercetare științifică;
- f) poziționarea adecvată a universității în spațiul academic național și internațional în concordanță cu realizările acesteia;
- g) transformarea Universității Internaționale Sanity într-un model al diversității, experimentului cultural, un pol de creștere sustenabilă, un centru recunoscut și respectat al cunoașterii;
- h) consolidarea rolului universității ca partener strategic al comunității regionale Bacău, prin promovarea integrării economice, sociale și culturale a zonei, în concordanță cu direcțiile de dezvoltare durabilă;
- i) promovarea digitalizării și a utilizării inteligenței artificiale în activitățile educaționale, administrative și de cercetare, pentru a crește eficiența și calitatea procesului educațional;
- j) susținerea și dezvoltarea culturii antreprenoriale universitare prin parteneriate active cu mediul de afaceri, prin Societatea Antreprenorială Studențească și prin programele de formare continuă și reconversie profesională;
- k) asigurarea calității și excelenței în procesul de predare-învățare-cercetare, prin consolidarea indicatorilor de performanță stabiliți în Planul Strategic 2026-2031;
- l) promovarea învățământului modern, flexibil și adaptabil la mediul digital, prin intermediul Platformei Sanity – Adservio și dezvoltarea de metode inovative de învățare.

## 5.5. I. Structura organizatorică a Universității Internaționale Sanity

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art. 12.** -Structura Universității Internaționale Sanity este constituită din două componente: structura academică și structura administrativă. Activitățile desfășurate în cadrul universității sunt cuprinse în aceste două structuri, iar posturile sunt ocupate cu următoarele categorii de personal: personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

## **5.5. II. 1. Structura academică a Universității Internaționale Sanity**

### **1. Aspecte generale**

**Art. 13.** (1) În scopul îndeplinirii obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Internațională Sanity poate cuprinde următoarele componente organizatorice:

- a) facultăți;
  - b) departamente;
  - c) material didactic specific, materiale consumabile săli nursing, săli de masaj, simulatoare, manechine, laboratoare informatică;
  - d) servicii tehnico-administrative;
- (2) Universitatea Internațională Sanity poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.
- (3) Universitatea Internațională Sanity poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea consiliului de administrație. De asemenea poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

### **2. Facultatea**

**Art. 14.** - Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

**Art. 15.** - Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării O facultate poate include unul sau mai multe departamente, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

### **3. Departamentul**

**Art. 16.** - Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare.

**Art. 17.** - Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

**Art. 18.** - Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

### **4. Centrele de cercetare.**

**Art. 19.** Centrele de cercetare existente la nivelul Universității Internaționale Sanity vor fi reorganizate de către Prorectorul pentru activitatea didactică și cercetare, pe activități didactice, pe cercetare științifică și pe formarea personalului, în funcție de tematica și activitatea fiecărei facultăți, în conformitate cu reglementările interne și cu dispozițiile legale în vigoare.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

conform tematicii și domeniului de cercetare al fiecărei facultăți

## II. 2. Structurile de conducere ale Universității Internaționale Sanity

**Art.20.** (1) Structurile de conducere ale; Universității Internaționale Sanity sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, la nivelul universității, consiliile facultăților și consiliile departamentelor.

(2) Modalitatea de alegere a structurilor de conducere este reglementată de Carta Universității și Regulamentul privind organizarea alegerilor academice în cadrul Universității Internaționale

(3) Activitatea structurilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și ale Cartei universitare.

### 1. Senatul universitar

**Art.21.-** (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității, fiind alcătuit din 15-19 membri stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al reprezentanților studenților, în baza procedurii de organizare a alegerilor pentru senatul universitar.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

**Art.22.** - Senatul universitar îndeplinește următoarele atribuții:

- garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- aprobă programele noi de studii;
- aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;
- stabilește numărul minim de credite necesar pentru promovarea anului universitar;
- aprobă cifrele de școlarizare;
- aprobă structura anului universitar;
- aprobă statele de funcții ale personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
- elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- încheie contractul de management cu rectorul;
- stabilește condițiile participării studenților la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite transferabile;
- aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- avizează structura și componența comisiei de etică universitară;
- aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din structura facultăților;
- validează concursul public organizat de rector pentru selecția decanilor;
- stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

- u) acordă titlurile de Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului. Decan de Onoare, diploma de excelență și alte distincții;
- v) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei proceduri proprii și a legislației în vigoare;
- w) decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- x) alte atribuții, conform legii.

## 2. Consiliul de Administrație

**Art.23.** a) Consiliul de Administrație, numit de către Fondatorul universității, este forul de guvernanță universitară, asigurând conducerea operativă a universității.

b) Consiliul de administrație al universității, prin Președintele Consiliului de Administrație, este ordonator de credite, în măsura în care nu gestionează și nu utilizează fonduri bănești provenite de la bugetul de stat.

**Art.24.-** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) ia toate deciziile privind patrimoniul Universității;
- b) aprobă bugetul instituțional;
- c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) asigură gestiunea și protecția resurselor universității;
- e) stabilește cuantumul taxelor universitare și al burselor;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondator;
- i) propune componența comisiei de etică universitară;
- j) aprobă programele de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
- k) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- l) aprobă propunerile cu privire la realizarea de consorții universitare, asocier sau fuziuni cu alte universități, cu avizul Fondatorului.
- m) alte atribuții, conform legii.

## 3. Consiliul facultății

**Art.25.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății, fiind compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților și este condus de către decan.

**Art.26.-** (1) Consiliului facultății este alcătuit din 9-13 membri stabiliți prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor titulari.

(2) Reprezentanții studenților în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății, conform Regulamentului privind alegerea și reprezentarea studenților în structurile de conducere ale universității.

**Art.27.** Consiliul facultății îndeplinește următoarele atribuții:

- a) avizează, cu votul majorității simple a membrilor acestuia, candidații pentru concursul public de selecție a decanului;

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

- b) avizează planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- e) propune senatului universitar cifrele de școlarizare pentru programele de studii din cadrul facultății;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății și întocmește rapoarte de autoevaluare;
- g) propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național și la nivelul universității;
- h) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și propune comisiile de concurs;
- i) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori și conferențieri asociați invitați;
- j) propune spre aprobare senatului universității înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor din structura facultății;
- k) îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea universității.

#### **4. Consiliul departamentului**

**Art.28.-** (1) Consiliul departamentului, compus din 3-7 membri, este structura de conducere colegială a departamentului și este condus de către un director.

(2) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

**Art.29.-** Consiliul departamentului îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce întreaga activitate din departament;
- b) elaborează și propune spre avizare planurile de învățământ;
- c) elaborează și propune spre avizare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- d) propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului;
- e) face propuneri pentru cifrele de școlarizare;
- f) aprobă organizarea de centre/laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare;
- g) asigură utilizarea resurselor financiare alocate departamentului;
- h) avizează angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea universității.

#### **II.3. Funcțiile de conducere din cadrul Universității Internaționale Sanity**

**Art.30.-** Funcțiile de conducere din cadrul Universității Internaționale Sanity sunt următoarele: rectorul și prorectorul, la nivelul universității; decanul, prodecanii, la nivelul facultății; directorul de departament, la nivelul departamentului.

**Art.31.-** Modalitatea de alegere a funcțiilor de conducere pentru rector, decan și director departament este reglementată de Carta Universității și Regulamentul privind organizarea alegerilor academice în cadrul Universității Internaționale Sanity.

#### **1. Rectorul**

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art.32.-** (1) Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite pentru fondurile provenite de la bugetul de stat.

**Art.33.-** Potrivit Legii 199/2023 a învățământului superior și Cartei universitare, rectorul are următoarele atribuții:

- propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- realizează managementul și conducerea operativă a instituției de învățământ superior,
- negociază și semnează contractul instituțional cu Fondatorul universității și Președintele Consiliului de Administrație;
- încheie contractul de management cu Consiliul de Administrație și Senatul universitar, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- propune spre aprobare consiliului de administrație și senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției de învățământ superior,
- propune spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- prezintă senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea instituției de învățământ superior;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

## 2. Prorectorul

**Art.34.** (1) Universitatea Internațională Sanity are doi prorectori, numiți de către rectorul universității, cu avizul Fondatorului și aprobarea Senatului.

(2) Atribuțiile prorectorilor sunt reprezentate de responsabilități pe domenii care vizează activitatea didactică și de cercetare, și activitatea de asigurarea calității educației

(3) *Prorectorul numit pentru activitatea didactică și cercetare științifică* are următoarele atribuții:

- coordonează și răspunde de organizarea procesului de învățământ pentru programele de studii universitare de licență și pentru programele de formare și dezvoltare profesională continuă, cu asigurarea standardelor de calitate;
- coordonează elaborarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții pentru programele de studii universitare de licență;
- coordonează desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de analizare a studiilor universitare de licență;
- elaborează structura calendaristică a anului universitar;
- asigură direcția administrativă și de leadership pentru toate domeniile legate de activitatea didactică și de cercetare științifică, inclusiv dezvoltarea, monitorizarea și atingerea obiectivelor unităților academice și a programelor;
- lucrează în colaborare cu membrii echipei de conducere executivă pentru a sprijini Rectorul în menținerea unei viziuni unitare privind succesul studenților și al Universității în ansamblu;
- dezvoltă și promovează programe inovatoare de formare care răspund cerințelor pieței muncii și facilitează parteneriate cu mediul de afaceri și industrie;
- alte atribuții încredințate de către Rector, prevăzute în fișa individuală a postului.

(4) *Prorectorul numit pentru asigurarea calității:*

- asigură conformitatea cu misiunea instituțională a Universității prin stabilirea scopurilor și obiectivelor, revizuirea și aprobarea planurilor departamentale, proiectarea sistemelor de control

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

eficient pentru atingerea rezultatelor așteptate și evaluarea progresului către îndeplinirea obiectivelor în cadrul fiecărui Departament Administrativ.

b) reprezintă Universitatea Internațională Sanity în relația cu agențiile și instituțiile de reglementare și sponsorizare din Europa și din întreaga lume;

c) reprezintă interesele Universității Internaționale Sanity în raport cu reglementările externe și guvernamentale care pot afecta operațiunile universității;

d) monitorizează activitățile de predare și evaluare, servicii pentru studenți și management;

e) verifică să se respecte standardele și să fie îmbunătățite constant;

f) coordonează procedurile și indicatorii de calitate, lucrează cu comisiile de evaluare, strânge feedbackul, identifică neconformități și propune măsuri concrete.

g) pregătește documentația și susține instituția, în perioadele de evaluare externă, astfel încât universitatea să fie transparentă, coerentă și aliniată cerințelor de acreditare.

h) asigură cunoașterea, înțelegerea și implementarea Politicii referitoare la calitate și Obiectivelor calității de către personal;

i) participă la analiza periodică a funcționării SMC în cadrul Universității Internaționale Sanity și propune măsuri de îmbunătățire;

j) își desfășoară activitatea conform procedurilor aplicabile și a Manualului Calității.

### 3. Decanul

**Art.35.** Decanul reprezintă facultatea și este directorul executiv al acesteia, responsabil pentru administrarea facultății, alocarea resurselor financiare, managementul operațional și promovarea imaginii și relațiilor publice ale facultății.

**Art.36.** Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar. De asemenea, colaborează și cooperează cu Rectorul, prorectorul academie și de cercetare, alți decani și administratori/manageri pentru promovarea obiectivelor și valorilor universității.

**Art.37.** Decanul are ca următoarele atribuții:

a) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;

b) coordonează întocmirea planurilor de învățământ pentru programele de studii gestionate de facultatea pe care o administrează;

c) realizează dialogul dintre facultate, angajatori, studenți, absolvenți și alte persoane interesate pentru adaptarea curriculei programelor de studii la cerințele angajatorilor, practica studenților și angajabilitatea absolvenților;

d) coordonează și controlează procesul didactic al facultății;

e) avizează transferul studenților de la o facultate la alta, precum și de la un program de studii la altul;

f) aprobă programul de activitate și calendarul sesiunilor de examene;

g) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlaritate și exmatriculări;

h) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

i) Supraveghează alocarea și cheltuirea resurselor financiare ale facultății, revizuieste și aprobă bugetele anuale, prioritățile bugetare și cheltuielile facultății;

j) Participă la dezvoltarea și susținerea standardelor academice și a politicilor universitare, inclusiv revizuirea și recomandarea modificărilor pentru toate politicile care afectează operațiunile și practicile academice;

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

- k) Reprezintă facultatea în raport cu alte unități din cadrul universității și entități externe;
- l) Îndeplinește atribuții de conducere și alte sarcini suplimentare conform indicațiilor Rectorului, Prorectorului pentru Activitate Didactică și Cercetare Științifică sau conducerii universității;
- m) Se angajează să desfășoare cel puțin 20 de ore de activități manageriale pe săptămână la sediul universității și să lucreze conform unui program flexibil, inclusiv seri și weekenduri, după caz;
- n) Menține climatul de guvernare partajată al universității în cadrul facultății și administrează toate politicile universitare din domeniul său de competență.

#### **4 Directorul de departament**

**Art.38.-** (1) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în exercitarea acestei funcții de Consiliul departamentului.

**Art.39.-** Directorul de departament îndeplinește următoarele atribuții:

- Conduce activitatea Consiliului departamentului și coordonează desfășurarea programelor educaționale ale departamentului, inclusiv stabilirea orarului și repartizarea cadrelor didactice;
- Reprezintă cadrele didactice în relația cu decanatul și administrația universității, asigurând comunicarea privind programele de studii, personalul și resursele financiare;
- Numește coordonatori pentru programele de licență și masterat, alți administratori și comisii, după caz;
- supraveghează activitatea didactică, științifică și creativă a cadrelor didactice, stabilește așteptări, evaluează anual performanța și coordonează procedurile de numire, promovare și titularizare,
- coordonează personalul administrativ și operațiunile manageriale, stabilește necesarul de personal, planifică concediile și gestionează încetările de activitate;
- Planifică și administrează bugetul departamentului în consultare cu decanatul, gestionează resursele financiare și facilitează atragerea de fonduri externe;
- Promovează excelența, colaborarea, inovația și impactul profesional în cadrul departamentului, încurajând mentoratul și dezvoltarea cadrelor didactice;
- Asigură siguranța, accesibilitatea și întreținerea facilităților departamentului, inclusiv laboratoare, săli de curs, biblioteci și alte spații;
- Servește ca punct central de contact pentru studenți, cadre didactice, personal și alte părți interesate și mediază conflictele, conform procedurilor universitare;
- Participă la planificarea strategică a facultății/colegiului, consultă decanul privind programele, admiterea studenților, acreditarea programelor și inițiativele de dezvoltare instituțională;
- se consultă cu serviciile de resurse umane, salarizare și oficiul pentru diversitate și echitate instituțională privind practici corecte de angajare;
- Preia responsabilități și sarcini suplimentare în consultare cu decanul, prorectorul și alți membri relevanți ai conducerii universității;
- răspunde de selecția, motivarea, formarea, evaluarea periodică și propune angajarea, respectiv încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic din departament;
- coordonează întocmirea statelor de funcțiuni pentru programele de studii gestionate de departamentul pe care îl administrează;
- coordonează vizibilitatea locală, națională și internațională a departamentului.

#### **II.4. Structura administrativă a Universității Internaționale Sanity**

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art.40.** Structura administrativă din cadrul Universității Internaționale Sanity, conform organigramei aprobate de Senatul Universității, cuprinde entități administrativ-funcționale, organizate în: birouri, servicii, departamente, centre.

## **1. Departamentul de Cercetare și Asigurarea Calității**

**Art.41.-** Departamentul de Cercetare și Asigurarea Calității reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare, consultanță și execuție, care sprijină conducerea universității, împreună cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în realizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității, cu scopul de a crea o cultură organizațională a calității în universitate.

**Art.42.** -Departamentul se subordonează direct rectorului universității și este condus de director. Relațiile cu celelalte structuri ale universității sunt de colaborare pe orizontală.

**Art.43.-** Departamentul de Cercetare și Asigurarea Calității îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea documentației care stă la baza unei funcționări optime a structurilor de calitate din universitate, corelată cu misiunea, viziunea, valorile și principiile universității, cu politicile, strategiile și planurile operaționale;
- b) elaborează regulamente și proceduri interne pentru asigurarea calității, în spiritul actelor normative în vigoare, cu scopul de a facilita implementarea acestora în universitate, transparența și funcționalitatea structurilor de asigurare a calității;
- c) elaborează documente de sinteză care vizează managementul calității în universitate, proiectarea și planificarea activităților privind asigurarea calității;
- d) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii și recomandă măsuri corective/preventive;
- e) colaborează efectiv cu decanatele facultăților, departamentele, compartimentele și conducerea universității, la elaborarea documentației pentru asigurarea și evaluarea calității;
- f) gestionează informații și documente referitoare la calitatea procesului de învățământ din universitate și realizează baze de date în domeniu;
- g) organizează acțiuni de diseminare a standardelor și metodologiilor de calitate și a altor materiale privind calitatea, pentru dezvoltarea competențelor și unei culturi a calității la nivelul universității, acordă consultanță în asigurarea calității;
- h) organizează programe de instruire a personalului universității cu privire la calitate, managementul și asigurarea calității în învățământul superior, care pot fi finalizate cu testare și eliberarea de certificate;
- i) participă la auditul intern de calitate la nivel instituțional;
- j) participă la activități de cooperare națională și internațională cu organisme abilitate;
- k) realizează și întreține pagina web a departamentului.

## **2. Departamentul de Secretariat și Relații cu Publicul**

**Art.44.** - Departamentul de Secretariat și Relații cu Publicul reprezintă o interfață între studenți, pe de o parte, și conducerea universității, cadre didactice sau alte servicii și departamente din cadrul universității sau externe pe de

altă parte, sau între cadrele didactice sau între conducerea universității și cadre didactice.

**Art.45.** - Departamentul de Secretariat și Relații cu Publicul este condus de secretarul-șef al universității, care se află în subordinea prorectorului pentru activitatea didactică.

**Art.46.** -Structura Departamentul de Secretariat și Relații cu Publicul este următoarea:

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

- Compartimentul Secretariat General și Registratură;
- Compartimentul Secretariat facultăți;
- Compartimentul Arhivă
- Compartimentul acte de studii;

**Art.47.** - Componenta și atribuțiile fiecărui compartiment din cadrul Serviciului Secretariat se stabilesc de către prorectorul pentru activitatea didactică, care aprobă și fișele individuale ale postului.

**Art.48.- Departamentul de Secretariat și Relații cu Publicul are ca atribuții principale:**

- a) asigură activitatea de secretariat de la nivelul universității și la facultăți;
- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat și de arhivare;
- c) furnizează conducerii universității documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor;
- d) coordonează activitatea privind întocmirea și eliberarea actelor de studii.

### **3. Departamentul Financiar-Contabilitate**

**Art.49.** - Departamentul Financiar-Contabilitate organizează și conduce contabilitatea proprie și activitatea de control financiar preventiv, asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare pentru toate activitățile și hotărârile Senatului universitar.

**Art.50.-** Departamentul Financiar-Contabilitate este condus de contabilul-sef, acesta fiind subordonat rectorului.

- a) Departamentul Financiar-Contabilitate are în structura sa, compartimentul salarizare.
- b) Compartimentul salarizare, are următoarele atribuții principale:

- întocmește statele de plată a salariilor, cu calculul drepturilor și obligațiilor salariale pentru: funcția de bază, cumul de funcții, plata cu ora, orele suplimentare, concedii medicale, concedii de odihnă, alte drepturi salariale cuvenite;
- urmărește întocmirea statelor de plată ale proiectelor derulate în cadrul universității,
- operează în statele de plată popriri salariale, conform prevederilor legale;
- întocmește și comunică diferitelor instituții, adresele privind înființarea poprilor salariaților,
- întocmește fluturașii de salarii;
- întocmește la cererea salariatului, adeverințele ce țin loc de fișe fiscale pentru veniturile de la funcția de bază și în afara funcției de bază;
- întocmește la cererea salariatului, adeverințele pentru medicul de familie, spital, banci, ș.a.
- calculează contribuțiile datorate de către angajator în vederea efectuării viramentelor de către Departamentul Financiar Contabilitate la instituțiile statului, conform legislației în vigoare;
- transmiterea, conform legislației în vigoare a situației cu personalul aflat în incapacitate temporară de muncă la Casa de Asigurări de Sănătate.

**Art.51.** - Departamentul Financiar-Contabilitate are următoarele atribuții:

- a) efectuarea operațiunilor de încasări și plăți exclusiv prin transferuri bancare sau POS, și înregistrarea zilnică a acestora în evidențele contabile pentru reconcilierea soldului, zilnic;
- b) urmărirea încasării la timp a taxelor școlare din anul universitar curent și din anii universitari precedenți;
- c) urmărirea respectării prevederilor legale cu privire la documentele justificative ce stau la baza înregistrării în contabilitate a fenomenelor economice;
- d) întocmirea bilanțelor de verificare lunare;

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

- e) întocmirea și verificarea situațiilor financiare anuale și prezentarea acestora organelor fiscale locale la termenul prevăzut de lege;
- f) colaborarea cu terții: bănci, instituții financiare, furnizorii de materiale sau de servicii;
- g) anticiparea și asigurarea fluxului de trezorerie;
- h) efectuarea plăților către salariați, furnizori, bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și al fondurilor special, exercitând controlul financiar-preventiv asupra angajării cheltuielilor de capital, a cheltuielilor pentru dotare și amenajare și a celorlalte cheltuieli materiale și cu prestarea de servicii;
- i) transmiterea la termen a declarației unice 112 și a tuturor declarațiilor fiscale;
- j) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe total universitate și pe fiecare specializare și formă de învățământ în parte și urmărirea executării acestuia;
- k) coordonarea din punct de vedere financiar a activității de investiții urmărind permanent distribuția pentru dezvoltare a cel puțin 30% din veniturile realizate în concordanță cu normele ARACIS;
- l) urmărirea ca nivelul cheltuielilor cu salariile să nu depășească 70% din veniturile realizate, cum este prevăzut de normele ARACIS;
- m) elaborarea și transmiterea raportărilor statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică din Bacău;
- n) stabilirea și actualizarea politicilor contabile ce reprezintă principiile, bazele convențiile, regulile și practicile specifice adoptate de instituție la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare, politici ce sunt aprobate de Senatul Universității;
- o) întocmirea raportărilor cerute, de către societatea competentă de audit extern;
- p) verificarea existenței bunurilor aflate în dotarea instituției și a casărilor ce se propun, precum și a modului cum se realizează inventarierea tuturor elementelor de patrimoniu;
- q) participarea la procesul de fundamentare și documentare a obiectivelor de calitate pentru Departamentul Financiar-Contabil și pentru Universitatea Internațională Sanity, reflectând implicarea profundă în asigurarea unei gestionări eficiente și durabile a resurselor financiare și contabile, precum și în promovarea excelenței în toate domeniile de activitate ale instituției;
- r) colaborarea cu toate birourile și departamentele din cadrul Universității Internaționale Sanity;
- s) îndeplinirea unor activități specifice necesare bunei desfășurări a activității instituției ce sunt repartizate de conducerea instituției.

#### 4. Departamentul de audit

**Art.52.** Activitatea de audit intern ajută organizația în îndeplinirea obiectivelor sale printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficacitatea proceselor de guvernare, management al riscului și control oferind propuneri pentru a le consolida eficacitatea.

Furnizează servicii de asigurare și consiliere, independente și obiective, destinate să aducă valoare în organizație și să îmbunătățească operațiunile acesteia.

**Art.53.** Departamentul de audit este subordonat Rectorului Universității.

**Art.54.** Responsabilitățile directe, libertățile decizionale și relațiile organizatorice ale personalului Departamentul de audit din cadrul UIS sunt stabilite de rector prin fișa postului. anexată la contractul individual de muncă.

#### 5. Departamentul de Resurse Umane

**Art.55.-** Departamentul de Resurse Umane desfășoară activități privind organizarea și derularea operațiunilor de evidență a personalului angajat în cadrul universității.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art.56.-** Departamentul de Resurse Umane este condus de directorul de departament care se află în subordinea Prorectorului pentru activități didactice și cercetare.

**Art.57.-** Departamentul de Resurse Umane are în structura sa, compartimentul personal.

**Art.58. -** Departamentul de Resurse Umane are ca atribuții principale:

- a) Întocmirea formelor de angajare și toate celelalte documente care trebuie să existe în dosarul oricărui angajat;
- b) Întocmirea tuturor documentelor cu privire la acordarea drepturilor salariale ale angajaților și alte modificări privind salarizarea personalului;
- c) completarea în registrul de evidență al salariaților a tuturor schimbărilor survenite în situația salariaților conform legilor și instrucțiunilor în vigoare și transmiterea acestuia on-line;
- d) eliberarea, la cerere, a adeverințelor de salariat sau care atestă vechimea în muncă, pentru medicul de familie, pe baza evidențelor existente, persoanelor care au încheiate contracte individuale de muncă;
- e) asigură și urmărește întocmirea pentru fiecare salariat a fișei postului cu sarcini și atribuții ce le revin și completarea acestora de câte ori este nevoie;
- f) asigură întocmirea dosarelor de pensionare ale salariaților universității, conform legislației în vigoare;
- g) asigură întocmirea dispozițiilor de încetare și suspendare a contractelor individuale de muncă, în conformitate cu prevederile Codului muncii și alte prevederi legale în domeniu;
- h) asigură întocmirea planificării anuale a concediilor de odihnă pentru toți salariații universității și urmărește înregistrarea cererilor de concediu de odihnă, studii, interes personal, a învoirilor, recuperărilor, etc., aprobate de conducerea universității și ține evidența acestora;
- i) asigură întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, cât și a celor trimestriale, semestriale și anuale, solicitate de conducerea universității, Direcția de Statistică, Ministerul Educației și Cercetării.
- j) Rol strategic și de consultanță pentru conducere: Departamentul de Resurse Umane contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor strategice de resurse umane, consiliind conducerea universității în luarea deciziilor privind recrutarea, retenția, performanța și planificarea succesiunii. Monitorizează tendințele în managementul resurselor umane și propune ajustări pentru a asigura competitivitatea și atragerea talentelor.
- k) Digitalizare și eficiență procesuală: Departamentul promovează și implementează soluții informatice pentru automatizarea proceselor de HR, inclusiv managementul datelor angajaților, formulare digitale, raportări statistice și monitorizarea indicatorilor de performanță, cu scopul de a crește eficiența operațională și acuratețea informațiilor.
- l) Cultura organizațională și implicarea angajaților: Departamentul dezvoltă programe care stimulează implicarea angajaților, promovarea unei culturi organizaționale pozitive și consolidarea relațiilor între angajați și conducere. Sprijină inițiativele de diversitate, incluziune și bunăstare, precum și comunicarea transparentă privind politicile și beneficiile universității.
- m) Reprezentare și colaborare externă: Departamentul acționează ca reprezentant al universității în relațiile cu autoritățile de profil, partenerii educaționali, sindicatele și alte organizații relevante, asigurând conformitatea cu legislația națională și cu bunele practici în resurse umane. De asemenea, participă la proiecte și inițiative de dezvoltare instituțională și profesională pentru angajați.

## **7. Departamentul entru Proiecte și Parteneriate**

**Art. 59. -** Departamentul entru Proiecte și Parteneriate al Universității Internaționale Sanity are ca scop facilitarea și promovarea colaborărilor și parteneriatelor academice și de dezvoltare între universitate și alte instituții sau organizații relevante, în concordanță cu obiectivele strategice ale universității.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

Departamentul acționează ca punct central pentru toate inițiativele de parteneriat și colaborare, oferind consultanță, sprijin operațional și strategic facultăților, departamentelor și conducerii universitare în identificarea și implementarea parteneriatelor.

**Art. 60.** Departamentul entru Proiecte și Parteneriate al Universității Internaționale Sanity este condus de un director de departament, acesta fiind subordonat direct Prorectorului pentru Relația cu Mediul de Afaceri și Administrație și a Rectorului.

**Art. 61.** Departamentul entru Proiecte și Parteneriate are ca atribuții principale:

- a) Identificarea și evaluarea oportunităților de colaborare și parteneriate cu alte instituții academice, organizații non-guvernamentale, sectorul privat, autorități publice și alte entități relevante;
- b) Negocierea și stabilirea parteneriatelor și colaborărilor, precum și gestionarea relațiilor cu partenerii existenți;
- c) Facilitarea și promovarea proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, precum și identificarea de noi oportunități de finanțare prin parteneriate și colaborări;
- d) Asigurarea respectării standardelor academice și etice în toate activitățile desfășurate în cadrul parteneriatelor și colaborărilor;
- e) Monitorizarea și evaluarea eficacității și impactului parteneriatelor și colaborărilor în atingerea obiectivelor strategice ale Universității Internaționale Sanity.
- f) Dezvoltarea și menținerea unei comunicări eficiente cu toate părțile interesate interne și externe, inclusiv raportarea periodică către conducerea universității privind rezultatele și impactul parteneriatelor;
- g) Oferirea de consultanță și sprijin facultăților, departamentelor și echipelor de proiect pentru identificarea de noi oportunități de colaborare, în vederea creșterii vizibilității și reputației universității;
- h) Promovarea activă a universității în rețele academice și organizații relevante, participarea la evenimente, conferințe și întâlniri cu parteneri externi pentru dezvoltarea colaborărilor și proiectelor comune.
- i) creșterea vizibilității Universității Internaționale Sanity în plan regional, național, european, internațional;
- j) inițierea, promovarea și consolidarea colaborării inter/multidisciplinare pentru realizarea proiectelor, asigurând cadrul optim de integrare a comunității academice danabiene în finanțarea europeană;
- k) inițiază parteneriate, relații de cooperare europeană/internațională și sprijină integrarea în rețele și proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- l) sprijinirea realizării indicatorilor de performanță instituțională în vederea autoevaluării calității;
- m) aplicarea strategiei de dezvoltare a universității prin participarea acesteia la fondurile europene nerambursabile care vizează educația, cercetarea, dezvoltarea, inovarea, formarea profesională și investițiile în educație;
- n) asigură suport în diseminarea rezultatelor proiectelor prin conferințe, workshop-uri, materiale informative, inclusiv în mass-media;
- o) stabilește criterii pentru creșterea calității în administrarea de proiecte prin racordarea perpetua la principiile de clasificare ale evaluatorilor, coroborate cu exemplele de bune practici.
- p) informează și consiliază resursele umane ale universității, din punct de vedere tehnic, financiar și juridic, în ceea ce privește oportunitățile de accesare ale fondurilor europene nerambursabile, de identificare a căilor eligibile de finanțare/cofinanțare;
- r) monitorizează/verifică circuitul implementării proiectelor derulate de Universitate, astfel încât să identifice eventuale disfuncții și să propună soluții de fluidizare;
- s) propune spre aprobare Rectorului universității documentația propunerilor de proiecte;

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

ș) întocmește anual un raport de activitate, până la data de 1 martie, și propune metode de îmbunătățire a activității;

t) întocmește rapoarte de sinteză, referate, note informative privind solicitările primite și le înaintează Rectorului Universității;

ț) acordarea asistenței financiare pentru realizarea cererilor de rambursare, actelor adiționale referitoare la aspecte financiare ale contractelor;

u) procedează la propuneri de buget/rectificare bugetară pentru proiectele care se înaintează Biroului.

**Art. 62.** Departamentul entru Proiecte și Parteneriate își desfășoară activitatea în vederea creșterii performanței instituționale și îmbunătățirii cadrului de acces la fondurile europene nerambursabile, a menținerii unei evidențe centralizate a tuturor proiectelor depuse, aflate în derulare și a celor finalizate, precum și a subcontractărilor de servicii ce derivă din programe/proiecte cu finanțare europeană.

**Art. 63.** Departamentul entru Proiecte și Parteneriate este condus de către un director, acesta fiind subordonat direct Prorectorului pentru asigurarea calității și a Rectorului.

## 7. Departamentul de Formare Continuă Instituțională

**Art.64.** Departamentul de Formare Continuă Instituțională își desfășoară activitatea în vederea promovării unor programe de formare formale sau informale care să răspundă cerințelor actuale ale societății civile, prin programe de conversie/reconversie/respecializare profesională, cursuri de perfecționare profesională, workshop-uri, seminare, școli de vară.

**Art.65.** Departamentul de Formare Continuă Instituțională este condus de un director, care e subordonat direct Prorectorului pentru activitatea didactică și de cercetare.

**Art.66.** Departamentul de Formare Continuă Instituțională are ca atribuții principale:

a) monitorizarea programelor de conversie profesională, de specializare sau perfecționare, precum și a programelor de formare pentru personalul agenților economici, în diferite reserii și specializări prevăzute în Nomenclatorul Ocupațiilor din România. Programele de formare au durate variabile, în funcție de segmentul de piață căruia i se adresează, precum și în funcție de solicitările agenților economici beneficiari. Pentru cursurile pe care le organizează, Departamentul de Formare Continuă Instituțională poate elibera adeverințe, atestate sau certificate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) inițiază, promovează și consolidează colaborarea inter/multidisciplinare pentru realizarea cursurilor, workshop-urilor, training-urilor, asigurând cadrul optim de integrare a comunității academice în contextul socio-economic atât la nivel național, cât și internațional;

c) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare-învățare-evaluare;

c) sprijinirea facultăților în organizarea programelor de formare continuă;

d) pregătirea cadrelor didactice în domeniul formării continue pentru a oferi cursuri de înaltă ținută academică și de mare diversitate, care să acopere corespunzător necesitățile pieței;

c) dezvoltarea în universitate a activității de cercetare privind educația adultului care să sprijine creșterea calității programelor oferite;

f) crearea cadrului corespunzător în vederea implementării activităților de formare, consultanță etc. prin lansarea ofertei universității în mediul socio-economic și cultural, pe de o parte, și identificarea nevoilor/așteptărilor specifice mediului socio-economic și cultural și corelarea lor cu oferta universității, pe de altă parte.

g) colaborarea cu alte centre pentru formarea continuă a resurselor umane și organizații similare din țară și străinătate, cu aprobarea superiorului ierarhic și a rectorului.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

## 8. Departament Digitalizare și serviciul IT

**Art.67.** Departament Digitalizare și serviciul IT asigură buna funcționare a infrastructurii IT&C din punct de vedere software și hardware, monitorizarea și dezvoltarea soluțiilor IT&C implementate, instruirea și asistența personalului pentru utilizarea tehnologiilor IT&C de specialitate.

**Art.68.** Departament Digitalizare și serviciul IT este condus de directorul de departament, acesta fiind subordonat direct Prorectorului pentru Administrație și Granturi.

**Art.69.** Departamentul pentru Inovație Digitală și Servicii IT are ca atribuții principale:

- Culegerea/clasificarea/interpretarea/transmiterea de informații în relația cu departamentele care au ca obligație întocmirea de rapoarte privind activitatea specifică lor, din cadrul Universității Internaționale Sanity, cu respectarea principiului confidențialității, securității și a legislației europene privind drepturile de autor;
- Întreținerea tuturor site-urilor web a Universității Internaționale Sanity;
- Întreținerea și administrarea rețelei locale de calculatoare din Universitatea Internațională Sanity și echipamentele de conectare și comunicație;
- Creează și administrează toate conturile de utilizator din cadrul universității. Prin intermediul conturilor utilizator asigură accesul tuturor cadrelor didactice, studenților și personalului angajat la serviciile Internet;
- Instalează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua locală administrată, software în acord cu contractele de licențiere ale Universității Internaționale Sanity;
- Asigură buna funcționare a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protecția împotriva virusilor informatici, precum și securitatea rețelei administrate preventiv;
- Consiliază și asistă cadrele didactice și studenții din facultate asupra modului de utilizare a software-ului, atât a celui destinat aplicațiilor locale, cât și a celui dedicat serviciilor Internet.
- Coordonează planificarea, implementarea și evoluția sistemelor informatice și a infrastructurii de date ale universității;
- Administrează intermediul Platformei Sanity – Adservio
- Definește și îmbunătățește serviciile IT, adaptându-le la schimbările tehnologice și prioritățile universitare;
- Menține relații interdepartamentale pentru alinierea infrastructurii IT la inițiativele academice, de cercetare și administrative;
- Contribuie la dezvoltarea politicilor digitale instituționale și la implementarea tehnologiilor emergente în procesele universitare.

## 9. Departamentul Bibliotecă și Editură

**Art.70.** Departamentul Bibliotecă și Editură este subordonat prorectorului pentru activitatea didactică și cercetare științifică din cadrul Universității și este condusă de un director.

**Art.71.** Editura are următoarele atribuții principale:

- primește, înregistrează și arhivează materialele primite de la autori, departamente și de la conducerea Universității Internaționale Sanity;
- asigură revizuirea și, după caz, rescrierea materialelor, astfel încât să fie respectate normele ortografice, de punctuație și calitățile obligatorii ale stilului tehnico-științific etc.;
- realizează corectura formală a materialelor și le înaintează spre multiplicare tipografică;
- acoperă nevoile de revizuire și editare a materialelor înaintate de conducerea Universității;
- asigurarea, prin cadrul juridic al Editurii, a dreptului de proprietate intelectuală a autorilor.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art.72.** Biblioteca Universitară Sanity este o bibliotecă universitară de drept privat, structură cultural-științifică specializată, fără personalitate juridică, parte integrantă a sistemului de învățământ, ce însoțește și influențează calitatea procesului de educație științifică, fiind în subordinea directorului general administrativ;

**Art.73-** Biblioteca are următoarele atribuții principale:

- a) participă la activitatea didactică, cultural-educativă, de cercetare științifică și de perfecționare din universitate, asigurând îndrumarea și informarea documentară a utilizatorilor;
- b) elaborează lucrări specifice pentru informarea utilizatorilor cu privire la documentele existente în colecții, modalitățile de regăsire și consultare cum ar fi: cataloage, cercetări bibliografice, expoziții tematiche, prezentări de cărți, buletine de informare;
- c) întreține și dezvoltă relații cu biblioteci, instituții, organizații și personalități ale vieții științifice și culturale din țară și din străinătate, în scopul intensificării circulației informațiilor și documentelor de specialitate;
- d) organizează și participă la întâlniri, schimburi de experiență, sesiuni și simpozioane pe teme de biblioteconomie și informare documentară, participă la manifestările de specialitate organizate pe plan național și internațional, colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecariilor din învățământ și din alte rețele;
- e) asigură, în conformitate cu metodologia de perfecționare a personalului din bibliotecile de învățământ, calificarea și perfecționarea bibliotecarilor proprii prin participarea acestora la cursurile generale și la stagiile de pregătire și perfecționare din țară și străinătate.

## **10. Departamentul juridic**

**Art. 74.** – (1) Departamentul Juridic este structură funcțională de specialitate din cadrul Universității Internaționale Sanity, organizată la nivel central, fără personalitate juridică.

(2) Departamentul Juridic asigură consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru Universitate Internațională Sanity, în vederea respectării legalității în toate activitățile instituției.

(3) Departamentul Juridic își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară, prezentul Regulament și hotărârile organelor de conducere ale Universității Internaționale Sanity.

**Art. 75.** – (1) Departamentul Juridic funcționează în subordinea directă a Rectorului Universității.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Departamentul Juridic colaborează cu toate facultățile, departamentele, serviciile administrative și celelalte structuri organizatorice ale Universității Internaționale Sanity.

(3) Structura organizatorică, numărul de posturi și statul de funcții ale Departamentului Juridic se aprobă de Senatul Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

(4) Activitatea Departamentului Juridic se desfășoară pe baza principiilor legalității, imparțialității, confidențialității și profesionalismului.

**Art. 76.** – (1) Departamentul Juridic este condus de un director (sau Șef Serviciu Juridic), numit prin decizia Rectorului, în condițiile legii.

(2) Directorul Departamentului Juridic trebuie să fie consilier juridic sau avocat, cu drept de exercitare a profesiei, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Directorul Departamentului Juridic se subordonează Rectorului și prezintă periodic rapoarte privind activitatea desfășurată.

(4) În lipsa Directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de un consilier juridic desemnat prin decizie a Rectorului.

|                                                                                                                            |                                                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>SANITY</b><br><b>Asociația pentru Promovarea<br/>Învățământului European Bacău</b> | <b>REGULAMENT</b>                                                                        | <b>Cod: RG-22</b>            |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Ediția: 1/10.02.2026</b>  |
|                                                                                                                            | <b>Regulament de organizare și funcționare a<br/>Universității Internaționale Sanity</b> | <b>Revizia: 1/25.05.2026</b> |
|                                                                                                                            |                                                                                          | <b>Nr. exemplar: 1</b>       |

**Art. 77.** – (1) Personalul Departamentului Juridic este format din consilieri juridici și, după caz, personal administrativ auxiliar.

(2) Consilierii juridici își desfășoară activitatea în baza legislației aplicabile profesiei și a fișei postului.

(3) Personalul Departamentului Juridic se subordonează Directorului Departamentului.

**Art. 78.** – Departamentul Juridic are următoarele atribuții principale:

- a) acordă consultanță juridică conducerii Universității Internaționale Sanity și structurilor subordonate;
- b) avizează din punct de vedere juridic proiectele de hotărâri, regulamente, metodologii, contracte și alte acte cu caracter juridic;
- c) redactează și/sau verifică legalitatea contractelor încheiate de Universitatea Internațională Sanity;
- d) reprezintă Universitatea Internațională Sanity în fața instanțelor judecătorești, autorităților publice și altor instituții, în condițiile legii;
- e) formulează apărări, cereri, acțiuni, întâmpinări și alte acte procedurale;
- f) acordă asistență juridică în procedurile disciplinare și în comisiile interne;
- g) monitorizează modificările legislative relevante pentru activitatea Universității Internaționale Sanity și informează conducerea asupra acestora;
- h) gestionează evidența litigiilor și arhiva documentelor juridice;
- i) participă la negocierea contractelor și parteneriatelor instituționale;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Rector sau prevăzute de lege.

**Art. 79** – (1) Personalul Departamentului Juridic răspunde pentru legalitatea avizelor și a lucrărilor întocmite, în condițiile legii.

(2) Departamentul Juridic nu răspunde pentru actele adoptate sau încheiate fără solicitarea și/sau respectarea avizului juridic, atunci când acesta este obligatoriu potrivit legii sau regulamentelor interne.

## **5.6. Dispoziții finale**

**Art.80.** Compartimentele/departamentele/birourile/centrelle/serviciile își desfășoară activitatea pe baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, elaborate în conformitate cu prevederile Cartei.

**Art.81.** Fiecare angajat al Universității Internațională Sanity are atribuțiile incluse în fișa individuală a postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă.

**Art.82.** -Șefii tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor/centrelor/departamentelor adoptă măsuri în vederea cunoașterii prezentului regulament.

**Art.83.** Cunoașterea și respectarea prezentului regulamentului este obligatorie pentru întreg personalul.

**Art.84.** Organigrama Universității Internațională Sanity face parte integrantă din prezentul regulament și reprezintă structura organizatorică a universității ce poate fi modificată și/sau completată cu aprobarea Senatului Universității Internațională Sanity.

**Art. 85.** Prezentul regulament se completează cu actele normative în vigoare.

**Art.86.** Prezentul regulament, aprobat în ședința Consiliului Director al Asociației pentru Promovarea Învățământului European Bacău din data de 25.05.2026.

## **6. ÎNREGISTRARI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- Nu sunt.

### **6.2. Dosare utilizate**

- Nu sunt.

## **7. ANEXE**

- Nu sunt