

CONTRACT DE COLABORARE

Nr. 593/2018

„16” 10. 2018

mun. Chișinău

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA (ULIM)** cu sediul în REPUBLICA MOLDOVA, mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.52, reprezentată de Dl. **ILIAN GALBEN**, care are funcția de Rector, denumită în continuare ULIM

și

1.2. **ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN BACĂU- AFJ** cu sediul în mun. Bacău, str. Mioriței, nr. 16, județul Bacău, înregistrată la Agenția Națională de Administrare Fiscală cu seria A nr. 0035071, reprezentată legal prin Președintele **Lăcrămioara MOCANU**, denumită în continuare ASOCIAT.

1.3. Având în vedere acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice acordate de instituțiile de învățământ acreditate în Republica Moldova și România, în scopul dezvoltării relațiilor de cooperare între cele două instituții menționate mai sus, au convenit încheierea prezentului Contract de colaborare cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului de colaborare îl constituie colaborarea în domeniul activității de selectare, înscriere și consultanță pentru studii universitare și postuniversitare (masterat, doctorat) a cetățenilor României la Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM).

2.2. Părțile se obligă să asigure condițiile necesare pentru realizarea obiectului prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 16.10.2018 până la data de 15.10.2023.

3.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților, prin semnarea unui acord adițional.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. ULIM se obligă să asigure următoarele:

- a) organizarea concursului de admitere a candidaților la studii în conformitate cu Regulamentul corespunzător, aprobat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova și normele de drept internațional;
- b) admiterea la studii a candidaților care au promovat concursul de admitere și au achitat taxa de studii, stabilită anual conform deciziei Senatului ULIM;
- c) instruirea studenților în baza planurile de studii, elaborate în conformitate cu prevederile Procesului de la Bologna și aprobate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- d) angajarea cadrelor didactice corespunzătoare pentru pregătirea specialiștilor în conformitate cu standardele educaționale ale Republicii Moldova și exigențele învățământului modern european;

- e) organizarea instruirii practice și a practicii în producție a fiecărui student;
- f) asigurarea Centrului cu note de curs (suport de curs) și alte materiale didactice, necesare pentru instruirea studenților;
- g) organizarea de către ULIM a examenelor de promovare, a susținerii examenelor de licență și a tezelor de licență;
- h) eliberarea, în modul stabilit de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, a actelor de studii (certificatului academic sau diplomei de licență) pentru absolvenții care au finalizat studiile, și au achitat taxa pentru perioada respectivă de studii;
- i) accesul la fondurile de carte și reviste, la sălile de lectură ale bibliotecii;

4.2. ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN BACĂU-AFJ se obligă să asigure:

- a) crearea și funcționarea eficientă a unui Centru de consultanță, orientare și selecție pentru studii la ULIM, cu sediul în mun. Bacău;
- b) organizarea acțiunilor, coordonate cu rectoratul ULIM, în vederea realizării campaniei de admitere și înscriere a candidaților la studii în ULIM;
- c) informarea candidaților la studii despre condițiile și conținutul procesului educațional la ULIM, în dependență de facultatea și specialitatea solicitată, informații primite pe semnatura de la ULIM;
- d) acumulează actele necesare pentru a fi depuse la dosarele personale ale candidaților la studii, ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor conform cerințelor stabilite de ULIM și le prezintă la Departamentul Studenți Străini al Universității în termenii indicați.
- e) aduce la cunoștința studenților, masteranzilor și doctoranzilor săi, în timp util, ordinele, dispozițiile, instrucțiunile, suportul didactic și altă informație parvenită din universitate, primite prin semnătură;
- f) identificarea și punerea la dispoziția cadrelor didactice angajate la ULIM a încăperilor și spațiilor necesare pentru efectuarea conferințelor de sinteză și consultanță cu studenții de la secția cu frecvență redusă și studii la distanță, în conformitate cu planurile de învățământ;
- g) asistența în procesul de selectare și angajare la ULIM a cadrelor universitare din România, conform art. 4-6 prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a filialelor, delocalizărilor, reprezentanțelor, centrelor de selecție, orientare profesională și consultanță ale ULIM de peste hotare, adoptat la Ședința Senatului ULIM din 29 noiembrie 2006;
- h) suportarea cheltuielilor legate de remunerarea personalului angajat în Centrul de consultanță, orientare și selecție pentru studii la ULIM;
- i) acordă, prin coordonare prealabilă cu Departamentul Studenți Străini și cu Rectoratul ULIM, asistență în organizarea și deplasarea în Republica Moldova a studenților, masteranzilor și doctoranzilor ULIM pentru realizarea activităților prevăzute de curricula universitară, în strictă conformitate cu orarul aprobat de Rectoratul ULIM, dar nu mai puțin decât pentru două sesiuni pe parcursul unui an de studii;
- j) acumularea și prezentarea în subdiviziunile corespunzătoare ULIM a materialelor și documentației aferente procesului instructiv-educativ;
- k) respectarea de către persoanele înmatriculate la studii prin intermediul Asociatului a regulamentelor ULIM și legislației Republicii Moldova, precum și a normelor de disciplină și etică universitară, inclusiv prin executarea obligațiilor prevăzute în Contractul de studii;
- l) încasarea de la candidați la studii, studenți, masteranzi a taxei pentru studii integral, iar pentru doctoranzi – doar pentru primul an de studii, în conformitate cu contractul de studii, și depunerea fondurilor financiare ce îi revin ULIM din taxele achitate (conform pct. 7.1 al prezentului contract), pe contul bancar sau în casieria ULIM, astfel prima parte până pe data 22 decembrie al anului current, și a doua parte până 01 mai al anului următor.

- m) prezentarea periodică, dar nu mai puțin decât de două ori pe parcursul unui an academic, Departamentului Studenți Străini ULIM a datelor și informației despre mărimea taxei achitate de fiecare persoană înmatriculată la ULIM prin intermediul fundației;
- n) întocmirea raportului financiar pentru anul universitar, care va fi prezentat Rectorului ULIM spre aprobare, nu mai târziu de 01 iunie al anului academic în curs.
- o) Centrul nu este în drept să solicite sau să colecteze careva sume suplimentare, decât taxa de studii stabilită prin Contractul de studii încheiat între ULIM și candidatul la studii/student/masterand/doctorand.

V. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE

- 5.1. Coordonarea și monitorizarea procesului de realizare a activităților de către ASOCIAT, stabilite prin prezentul contract, va fi efectuată de către Rectorul ULIM și Departamentul Studenți Străini, ULIM.
- 5.2. Numirea Șefului Asociației va fi făcută de către Președintele Asociației, cu înștiințarea imediată despre aceasta a Rectorului ULIM.
- 5.3. Centrul nu este în drept să solicite sau să colecteze careva sume suplimentare, decât taxa de studii stabilită prin Contractul de studii încheiat între ULIM și candidatul la studii/student/masterand/doctorand.

VI. REPARTIZAREA FONDURILOR REZULTATE ÎN URMA ACTIVITĂȚII COMUNE

- 6.1. Repartizarea fondurilor financiare, provenite din realizarea activităților prevăzute de prezentul contract, se efectuează, după cum urmează:
 - 6.1.1. Pentru ciclul licență și masterat în proporție: ULIM – 55% și ASOCIAT – 45%,
 - 6.1.2. Pentru ciclul doctorat: Taxa pentru primul an de studii se repartizează în proporție: ULIM - 55% și ASOCIAT – 45%, iar pentru următorii ani de studii taxa de studii se achită de către doctorand integral la casieria ULIM.
- 6.2. Fiecare din părți suportă cheltuielile în mod individual, conform obligațiilor stabilite în prezentul Contract.
- 6.3. Modificarea raportului de distribuire a fondurilor menționate la pct. 7.1. va fi aprobată de ambele părți contractante prin semnarea unui acord adițional la prezentul contract.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 7.1. Prezentul contract servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună-credință, seriozitate și legalitate.
- 7.2. În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.
- 7.3. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui contract.
- 7.4. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea poate avea numai prin acordul de voință al părților, exprimat în acord adițional.
- 7.5. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea cu întârziere a obligațiilor asumate în prezentul contract angajează răspunderea părții în culpă.
- 7.6. În cazul nerespectării obligațiilor stabilite, părțile sunt în drept să rezilieze unilateral prezentul contract.

VIII. ALTE CLAUCZE

- 8.1. Modificările ulterioare la prezentul contract pot fi efectuate ori de câte ori este nevoie, prin acord adițional, scris și semnat de ambele părți contractante.
- 8.2. Aderarea unor terțe persoane fizice sau juridice la prezentul contract de asociere se poate face numai cu acordul părților.
- 8.3. Cesiunea acestui contract este posibilă numai pe baza acordului expres al părților contractante consemnat în acord adițional.

IX. LITIGII

9.1. Eventualele litigii care ar putea apărea în legătură cu realizarea prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente din Republica Moldova.

**ASOCIAȚIA PENTRU
PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
EUROPEAN BACĂU- AFJ Ă
ROMÂNIA**

**PREȘEDINTE
Lăcrămioara MOCANU**



**UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂȚIONALĂ DIN
MOLDOVA**

**RECTOR
Ilian GALBEN**

