

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ SANITY Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-01
		Editia: 1
	Procedură de evaluare anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament	Revizia: 0
		Nr. exemplar: 1

Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău

HOTĂRÂRE

Nr. 20 din 10.02.2026

privind aprobarea procedurii academice operaționale - ACD-01 - Procedura de evaluare anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament

Consiliul Director al Asociației pentru Promovarea Învățământului European Bacău, întrunit în ședința din data de 10.02.2026.

Având în vedere propunerea privind aprobarea procedurii academice operaționale - ACD-01 - Procedura de evaluare anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament, propunere prezentată în ședința de Consiliu Director,

Având în vedere prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare.

Având în vedere prevederile art. 46 din Carta Universității Internaționale Sanity;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă procedura academice operațională - ACD-01 - Procedura de evaluare anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează președintele Asociației pentru Promovarea Învățământului European Bacău.

**Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău,
Președinte,
Conf. univ. dr. Lăcrămioara Mocanu**

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ SANITY Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-01
		Editia: 1
	Procedură de evaluare anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament	Revizia: 0
		Nr. exemplar: 1

Aprobat
în ședința Consiliului Director al APIEU Bacău
din data de 10.02.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament

Avizat,
Președinte,
Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău,
Conf. univ. dr. Lăcrămioara Mocanu

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ SANITY	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-06
		Ediția: 1
	Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament	Revizia: 0
		Nr. exemplar: 1

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	4
7. Anexe.....	4

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ SANITY	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-06
		Ediția: 1
	Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament	Revizia: 0
		Nr. exemplar: 1

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură cod ACD-01 stabilește regulile și responsabilitățile pentru evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în facultățile și departamentele din Universitatea Internațională Sanity.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- Carta Universității Internaționale Sanity, Ediția 2026

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

-

4.2. Abrevieri

- ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- CEAC - Comisia de evaluare și asigurarea calității
-

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces : directorul de departament

5.2. Resurse:

- personal instruit și calificat corespunzător;
- alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament se derulează după cum se prezintă în continuare.

1. Etapele procesului de evaluare a cadrelor didactice

Procesul de evaluare a calității activității didactice și de cercetare a cadrelor didactice este constituit pe următoarele componente de bază:

- I. autoevaluarea cadrului didactic;
- II. evaluarea colegială (peer review);
- III. evaluarea de către studenți;

IV. evaluarea de către directorul de departament/managementul universității.

Toate aceste evaluări oferă un tablou complet și corect al activității cadrului didactic în cadrul universității.

2. Desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament

Evaluarea de către directorul de departament reprezintă etapa finală a procesului de evaluare a cadrelor didactice, înaintea intrării în acțiune a Comisiei de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice din departament.

UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ SANITY	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-06
		Ediția: 1
	Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către directorul de departament	Revizia: 0
		Nr. exemplar: 1

Rezultatul evaluării se centralizează în **Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic, cod: PO-06-F1** de către directorul de departament și/sau de către alt organ ierarhic superior (decan, prorector, rector) pentru cadrele cu funcții de conducere.

Această evaluare se realizează prin acordarea unui calificativ fiecărui cadru didactic, pe baza cunoașterii și aprecierii obiective a activității cadrului didactic în departament, a modului în care abordează și rezolvă sarcinile didactice, de cercetare științifică și administrative care i-au revenit în perioada analizată.

În urma evaluării, se pot acorda următoarele calificative:

- ***Foarte bine***
- ***Bine***
- ***Satisfăcător***
- ***Nesatisfăcător***

Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic este un document final, în care sunt precizate calificativele obținute de cadrul didactic respectiv la celelalte trei evaluări, completate cu calificativul directorului de departament.

3. Dispoziții finale

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament și Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic se avizează de către CEAC.

Prezentul document și Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic au fost aprobate de sesiunea de Consiliu Director în data de 10.02.2026.

6. INREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu este cazul

6.1. Dosare și registre utilizate

- Dosare cu evaluări anuale
-

7. ANEXE

Nu este cazul